

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa zakładu pracy)

Pan (Pani)

Uprzejmię informujemy, że pracownik zatrudniany na podstawie umowy o pracę, **przed rozpoczęciem pracy**, powinien złożyć w zakładzie pracy następujące dokumenty:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy,
2. Kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy oraz kserokopie dowodów innych okresów ubezpieczenia społecznego, a do wglądu ich oryginały,
3. Kserokopie świadectw ukończenia szkół, dyplomy, a oryginały do wglądu,
4. Kserokopie posiadanych uprawnień zawodowych, a ich oryginały do wglądu,
5. Dowód osobisty, legitymację ubezpieczeniową i książeczkę wojskową – do wglądu,
6. Oświadczenie podatkowe PIT-2,
7. Prośbę o podwyższenie kosztów uzyskania przychodu, jeżeli zakład pracy znajduje się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania,
8. Prośbę o przekazywaniu wynagrodzenia na r-k bankowy,
9. Prośbę o zgłoszenie członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego,
10. Oświadczenie o korzystaniu lub nie z dwóch dni wolnych (art. 188 k.p.)
11. Oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi równego traktowania,
12. Oświadczenie o zapoznaniu się z oceną ryzyka zawodowego występującego na zatrudnianym stanowisku pracy,
13. Oświadczenie o innych dochodach,
14. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy służbowej
15. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy.
16. Zaświadczenie o szkoleniu BHP i instruktazu stanowiskowym.

Oświadczam, że przyjąłem powyższe do wiadomości.

.....
(podpis pracownika)

.....
(pieczętka i podpis pracodawcy)