

# REGULAMIN SERWISU SZKOLENIOWEGO

Optomaestro.pl

## §1

### POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Serwis szkoleniowy dostępny jest pod adresem internetowym <https://optomaestro.pl/> i stanowi własność spółki pod firmą Optomaestro spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kartuzach przy ul. Tadeusza Kościuszki 16, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000991587, REGON: 523092224 i NIP: 5892075581, o kapitale zakładowym 5000,00 zł, adres poczty elektronicznej: [info@optomaestro.pl](mailto:info@optomaestro.pl) (dalej: „Usługodawca”).
2. Niniejszy Regulamin określa zasady użytkowania Serwisu Szkoleniowego oraz sprzedaży usług w postaci szkoleń dostępnych w Serwisie Szkoleniowym.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień Regulaminu jest Usługodawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i w oparciu o zasady wskazane w polityce prywatności dostępnej na stronie <https://optomaestro.pl/>

## §2

### DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniższym pojęciom przypisuje się podane niżej definicje:

1. **Certyfikat ukończenia szkolenia** – dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Usługodawcy, który otrzymuje Użytkownik po zakończeniu szkolenia.
2. **Formularz Kontaktowy** – formularz dostępny w Serwisie Szkoleniowym, umożliwiający kontakt z Usługodawcą.
3. **Formularz Rejestracji** – formularz dostępny w Serwisie Szkoleniowym, umożliwiający utworzenie Konta.
4. **Formularz Zamówienia** – interaktywny formularz dostępny w Serwisie Szkoleniowym poprzez, który dokonywane jest Zamówienie.
5. **Hasło** – ciąg znaków alfanumerycznych, niejawni, znany tylko Użytkownikowi, niezbędny do autoryzowanego dostępu do Konta i korzystania z zasobów Serwisu Szkoleniowego.

6. **Klient** – pełnoletnia osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy przyznają zdolność prawną, która za pośrednictwem Konta kupiła dostęp do treści szkoleniowych.
7. **Konto** - oznaczony indywidualnym loginem i hasłem zbiór danych w systemie teleinformatycznym Serwisu Szkoleniowego, w którym gromadzone są dane dotyczące Użytkownika, Klienta oraz zakupionych treści szkoleniowych.
8. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną, który składa Zamówienie w celach niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.
9. **Przedsiębiorca** – Klient będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną, który składa Zamówienie w zakresie związanym z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
10. **Regulamin** – niniejszy regulamin Serwisu Szkoleniowego.
11. **Rejestracja** – zawarcie przez Użytkownika umowy o świadczenie usług dostępu do Serwisu Szkoleniowego na warunkach określonych niniejszym Regulaminem, dla którego Użytkownik podaje swoje dane kontaktowe oraz akceptuje niniejszy Regulamin.
12. **Serwis Szkoleniowy** – platforma internetowa dostępna pod adresem <https://optomaestro.pl/>, służąca do udostępnienia szkoleń oraz webinarów dla zainteresowanych osób.
13. **Szkolenie** – odpłatne pojedyncze szkolenie online w formie e-learningowe/ webinar prowadzone live lub do otworzenia w dowolnym momencie dostępne w Serwisie Szkoleniowym.
14. **Użytkownik** – każda osoba fizyczna, korzystająca z Serwisu Szkoleniowego.
15. **Zamówienie** – czynność podejmowana przez zarejestrowanego Użytkownika, polegająca na wyborze w Serwisie Szkoleniowym określonego Szkolenia zmierzająca bezpośrednio do zawarcia z Usługodawcą umowy sprzedaży na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

### §3

#### WYMAGANIA TECHNICZNE

Do korzystania z Serwisu Szkoleniowego i treści szkoleniowych niezbędne jest posiadanie:

1. komputera lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem do sieci Internet;
2. przeglądarki internetowej:
  - a) Internet Explorer w wersji 11.0 lub nowszej z włączoną obsługą ActiveX, JavaScript i cookies lub

- b) Mozilla Firefox w wersji 52.0 lub nowszej z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i cookies lub
  - c) Google Chrome w wersji 56.0 lub nowszej z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i cookies lub
  - d) Opera w wersji 43.0 lub nowszej z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i cookies lub
  - e) Apple Safari 8.0 lub nowszej z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i cookies;
3. ustawienia rozdzielczość ekranu 1024x768 pikseli lub wyższej,
  4. posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (email) wymagany dla rejestracji w Serwisie Szkoleniowym w celu uzyskiwania dostępu do treści szkoleniowych;
  5. Usługodawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskania i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych przez Internet – w celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikatów i danych przekazywanych w Formularzu Rejestracji albo Formularzu Zamówienia. Usługodawca zapewnia bezpieczeństwo transmisji danych przekazywanych w Formularzu Rejestracji albo Formularzu Zamówienia poprzez stosowanie protokołu SSL (SecureSocketLayer).
  6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość połączenia internetowego, w chwili zawierania transakcji oraz błędów oprogramowania i innych wad urządzenia Użytkownika.

#### **§4**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI**

1. Użytkownik może składać Zamówienia przez 7 (siedem) dni w tygodniu i 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przerw technicznych.
2. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Serwisu Szkoleniowego i jego funkcjonalności zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu oraz dobrymi obyczajami.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treść, zgodność oraz prawdziwość danych podawanych przy korzystaniu z Serwisu Szkoleniowego oraz oferowanych za jego pośrednictwem usług. Klient zobowiązany jest do podania w trakcie rejestracji prawdziwych i aktualnych jego danych.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności wprowadzonych danych oraz odmowy świadczenia usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wyżej wymienionych danych.

5. W przypadku zmiany danych podanych na potrzeby założenia Konta w Serwisie Szkoleniowym, Użytkownik jest odpowiedzialny za ich poprawienie lub uzupełnienie.
6. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do stosowania zakazu usiłowania prób dostępu do zasobów, do których Usługodawca nie nadał Użytkownikowi uprawnień.
7. Zabrania się korzystania z Serwisu Szkoleniowego w sposób mogący naruszyć dobra osobiste innych osób oraz zamieszczania lub rozpowszechniania za pośrednictwem Serwisu Szkoleniowego treści wulgarnych, nieprawdziwych lub mogących naruszać dobra osobiste, prawo lub inny uzasadniony interes Usługodawcy lub osób trzecich.
8. Opis każdego Szkolenia jak również sposób jego odbywania, jest wskazany przy opisie odpowiednio każdego Szkolenia. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do stosowania zakazu wszelkiej nieautoryzowanej modyfikacji treści Szkoleń.
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo zawieszenia Konta oraz cofnięcia przyznanego dostępu do zasobów Serwisu Szkoleniowego w sytuacji, gdy Użytkownik lub Klient podejmuje umyślne działania, zagrażające sprawnemu funkcjonowaniu Serwisu Szkoleniowego, w tym w szczególności usiłuje przerabiać lub usuwać zasoby Serwisu Szkoleniowego bez zgody Usługodawcy oraz zachowuje się w stosunku do Usługodawcy oraz innych Użytkowników w sposób sprzeczny z zasadami współżycia społecznego.
10. W przypadku o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Regulaminu opłata za dostęp do treści szkoleniowych w Serwisie Szkoleniowym nie podlega zwrotowi w całości i części.
11. Przystępując do korzystania z Serwisu Szkoleniowego Użytkownik ponosi odpowiedzialność za swoje zachowania naruszające prawo oraz za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku takiego zachowania, również wobec osób trzecich.
12. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) jakiegokolwiek szkody spowodowane naruszeniem przez Użytkowników – w związku z korzystaniem z Serwisu Szkoleniowego – praw osób trzecich;
  - b) szkody powstałe w następstwie zakłóceń w działaniu Serwisu Szkoleniowego lub jego niedostępności, spowodowanych przyczynami niezależnymi od Usługodawcy lub które nastąpiły wskutek zdarzeń, którym Usługodawca nie był w stanie zapobiec;
  - c) jakiegokolwiek inne szkody spowodowane nieprzestrzeganiem przez Użytkownika postanowień Regulaminu.

## §5

### DOSTĘP DO SERWISU SZKOLENIOWEGO

1. Użytkownik może uzyskać dostęp do Serwisu Szkoleniowego poprzez stronę internetową. Zakup w Serwisie Szkoleniowym możliwy jest wyłącznie dla zarejestrowanych Użytkowników, po zalogowaniu się do Serwisu Szkoleniowego.
2. Użytkownik może założyć indywidualne Konto. Założenie Konta nie jest wymagane, aby przeglądać stronę internetową Serwisu Szkoleniowego, natomiast jest niezbędne, aby dokonać zakupu treści szkoleniowych.
3. Wypełnienie i zatwierdzenie internetowego Formularza Rejestracji jest równoważne z akceptacją Regulaminu.
4. Użytkownik uzyskujący dostęp do Serwisu Szkoleniowego w imieniu Klienta reprezentuje Klienta przy akceptacji treści Regulaminu. Regulamin zaakceptowany przez Użytkownika działającego w imieniu Klienta, wiąże Klienta.
5. Jedno Konto może być wykorzystywane tylko przez jednego Użytkownika.
6. Założenie Konta jest równoznaczne z zawarciem z Usługodawcą umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną na warunkach Regulaminu.
7. Loginem, służącym do logowania na Koncie i identyfikacji Użytkownika przez Usługodawcę, jest podany przez Użytkownika adres e-mail.
8. W celu założenia Konta Użytkownik zobowiązany jest wykonać następujące czynności: I) podać swój adres skrzynki poczty elektronicznej (e-mail), który będzie jego loginem, II) ustalić Hasło, III) potwierdzić zapoznanie się z Regulaminem i zaakceptować jego treść.
9. Łączne spełnienie warunków, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu doprowadzi do Rejestracji do Serwisu Szkoleniowego.
10. Klient otrzymuje kod dostępu, który umożliwia mu skorzystanie z zakupionego Szkolenia.
11. Umowa o świadczenie usługi tj. prowadzenie Konta zostaje zawarta na czas nieokreślony w chwili spełnienia warunków korzystania z usługi Konta.
12. Użytkownik jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i właściwe używanie loginu i Hasła, które powinny być przechowywane w poufności. W razie podejrzenia, że login oraz Hasło Użytkownika znalazły się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznej zmiany Hasła. Jeżeli Użytkownik lub Klient podejrzewa, że doszło do nieautoryzowanego korzystania z jego Konta powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę.
13. Usługodawca oświadcza, iż charakter usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników oraz Klientów przez osoby nieuprawnione. Użytkownicy i Klienci powinni stosować właściwe środki techniczne, które w sposób możliwie pełny zabezpieczają ich przed

wyżej wskazanym zagrożeniem, w szczególności korzystać z urządzeń chronionych przez programy antywirusowe oraz stosować programy chroniące tożsamość Użytkowników oraz Klientów.

14. Użytkownik po dokonaniu Rejestracji może w dowolnym momencie zalogować się na swoje Konto i dokonywać zmian podanych przez siebie danych, z tym zastrzeżeniem, że dane te powinny odpowiadać rzeczywistości i być aktualne.
15. Użytkownik oraz Klient ma prawo rezygnacji w każdej chwili z korzystania z zasobów Serwisu Szkoleniowego, poprzez wysłanie żądania usunięcia swojego Konta. Żądanie takie należy przesłać na adres e-mail [info@optomaestro.pl](mailto:info@optomaestro.pl). W przypadku usunięcia konta na żądanie Użytkownika lub Klienta, uiszczone wcześniej opłaty za udział w Szkoleniu nie podlegają zwrotowi w całości lub części.
16. Usługodawca usuwa Konto i wszystkie zgromadzone na nim dane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania żądania od Użytkownika lub Klienta.
17. Usługodawca zastrzega sobie prawo usunięcia Konta bez zgody Użytkownika lub Klienta w następujących przypadkach:
  - a) nieprzestrzegania przez Użytkownika lub Klienta postanowień Regulaminu,
  - b) podania nieprawdziwych lub nieaktualnych danych przez Użytkownika lub Klienta,
  - c) korzystania przez Użytkownika lub Klienta z Serwisu Szkoleniowego w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa czy zasady współzycia społecznego i dobre obyczaje.
18. Przed usunięciem Konta z powodu naruszenia postanowień Regulaminu Usługodawca wezwie Użytkownika lub odpowiednio Klienta do zaprzestania naruszania wyznaczając 14-dniowy termin, po którego bezskutecznym upływie Konto zostanie usunięte.
19. Wszelkie zapytania, wiadomości i zamówienia Użytkownik może przysyłać na adres poczty elektronicznej Usługodawcy [info@optomaestro.pl](mailto:info@optomaestro.pl).
20. W sprawach związanych z obsługą Serwisu Szkoleniowego dedykowany jest następujący adres email: [info@optomaestro.pl](mailto:info@optomaestro.pl).

## **§6**

### **CENA I PŁATNOŚĆ**

1. Wszystkie ceny podane w Serwisie Szkoleniowym wyrażone są w złotych polskich (PLN) oraz są cenami brutto (zawierające podatek VAT 23%). Pełna kwota należna za Zamówienie jest widoczna w podsumowaniu każdego Zamówienia.

2. Aktualne ceny dostępne są na stronie internetowej Serwisu Szkoleniowego. Informacje na temat tego co zawiera cena znajduje się w opisie każdego Szkolenia. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen w Serwisie Szkoleniowym.
3. Cena w żadnym przypadku nie może ulec zmianie w stosunku do Klienta, który złożył już Zamówienie. Cena podana w Serwisie Szkoleniowym wiąże zarówno Klienta, jak i Usługodawcę.
4. Do każdej płatności wystawiana jest faktura według wskazania Klienta.
5. Płatności mogą być dokonywane wyłącznie złotych polskich (PLN).
6. Płatności za Zamówienie mogą być realizowane przelewem bankowym lub za pośrednictwem systemu płatniczego PayU.pl, obsługiwanego przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 186, 60-166 Poznań krajową instytucję płatniczą, nadzorowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisaną do Rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000274399, REGON: 300523444 i NIP: 7792308495, o kapitale zakładowym w wysokości 6 474 300,00 zł PLN, w całości opłaconym.
7. Płatności za pośrednictwem systemu PayU.pl, w zależności od ich dostępności, które dokonywane są na zasadach określonych aktualnie dla tych sposobów płatności przez obsługujące je podmioty, mogą dokonywać wyłącznie osoby uprawnione do posługiwania się danym instrumentem płatniczym, w oparciu o który następuje realizacja płatności za pośrednictwem ww. systemów; w szczególności daną kartą płatniczą może posługiwać się wyłącznie jej uprawniony posiadacz. Wykryte przez PayU S.A., bądź przypadki nadużyć będą zgłaszane do właściwych organów ścigania.
8. Usługodawca w Serwisie udostępnia Klientom odpowiedni link do dokonania płatności za Zamówienie.
9. Dane z linku są automatycznie przekazywane do banku lub centrum autoryzacyjno-rozliczeniowego za pośrednictwem systemu PayU.pl.
10. Klient po kliknięciu w link transakcji jest automatycznie przekierowany na stronę płatności online serwisu PayU.pl.
11. W celu uniknięcia dokonywania nieautoryzowanych transakcji płatniczych Użytkownik zobowiązany jest nie udostępniać danych identyfikacyjnych osobom trzecim.
12. Użytkownik zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie operatorowi płatności systemu PayU stwierdzenie utraty, albo nieuprawnionego użycia danych identyfikacyjnych umożliwiających złożenie zlecenia płatniczego. Zgłoszenia należy kierować w sposób określony przez PayU.pl.
13. W przypadku nieotrzymania przez Usługodawcę pełnej zapłaty od Klienta, Usługodawca może zawiesić udostępnienie wykupionych treści szkoleniowych do czasu otrzymania

zapłaty. Dostęp ten zostanie przywrócony niezwłocznie po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Usługodawcy, jednak nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od chwili zaksięgowania.

14. Nieuregulowanie płatności za dostęp do treści szkoleniowych nie jest równoznaczne z rezygnacją z zakupu Szkolenia. Zakup dokonany za pośrednictwem Formularza Zamówienia pozostaje w mocy i stanowi prawne zobowiązanie do dokonania płatności za zakupioną usługę.
15. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zwrotu tylko i wyłącznie kosztów za niewykorzystane przez Użytkownika treści szkoleniowe, po wypowiedzeniu przez niego umowy i/lub cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## **§7**

### **REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

1. Użytkownik, który chce uczestniczyć w organizowanych za pośrednictwem Serwisu Szkoleniowego formach szkoleniowych, dokonuje Rejestracji w Serwisie Szkoleniowym składa Zamówienie za pośrednictwem Formularza Zamówienia oraz uiszcza opłatę, przy użyciu dostępnej, wybranej przez siebie formy płatności.
2. W przypadku wysłania przez Użytkownika zapytania drogą elektroniczną, zadeklarowania chęci zakupu, bądź zamówienia przez Formularz Kontaktowy Szkolenia lub usług opisanych w Serwisie Szkoleniowym, Usługodawca zobowiązuje się do skontaktowania z Użytkownikiem w ciągu 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od chwili otrzymania zapytania, wiadomości lub zamówienia na wskazany w §5 ust. 18 Regulaminu adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku wysłania przez Użytkownika wiadomości o których mowa w niniejszym paragrafie w dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, lub w sobotę Usługodawca ma prawo skontaktować się z Użytkownikiem w najbliższym dniu roboczym, jednak nie później niż po upływie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od chwili otrzymania zapytania, wiadomości lub zamówienia.
4. Zawarcie umowy sprzedaży dostępu do Szkolenia następuje poprzez złożenie przez Użytkownika Zamówienia za pomocą Formularza Zamówienia lub poprzez złożenie zamówienia na wskazany w §5 ust. 18 Regulaminu adres poczty elektronicznej.
5. W Formularzu Zamówienia Użytkownik zobowiązany jest wskazać i) imię i nazwisko Klienta, ii) adres mailowy, iii) adres do doręczeń iv) numer telefonu oraz v) dane niezbędne do wystawienia faktury (w tym aktualny adres na terenie Rzeczypospolitej Polskiej).
6. Zamówienie uważa się za przyjęte w momencie przesłania Klientowi informacji potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przez Usługodawcę za pośrednictwem korespondencji elektronicznej na adres mailowy podany przy Rejestracji.



7. Szkolenie jest dostępne dla Klienta niezwłocznie po zaksięgowaniu wpłaty ceny na rachunku bankowym Usługodawcy.
8. Szkolenie jest dostępne dla Klienta przez okres indywidualnie określony dla każdego Szkolenia (wskazany w Serwisie Szkoleniowym), liczony od momentu udostępnienia Szkolenia.
9. Klient ma możliwość odpłatnego wydłużenia dostępu do Szkolenia o kolejny okres. Czas dostępu oraz opłata za wydłużenie dostępu będą wskazane na koncie Klienta.
10. Szkolenie może być udostępniane Klientowi od razu w całości, a także w częściach zgodnie z harmonogramem Szkolenia. W przypadku, gdy Szkolenie jest udostępniane Klientowi częściami, okres o którym mowa powyżej liczony jest od momentu udostępnienia Szkolenia. W każdym przypadku harmonogram Szkolenia zawarty jest na koncie Klienta w szczegółach Szkolenia.
11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramów Szkoleń dostępnych w Serwisie Szkoleniowym z ważnych przyczyn (np. losowych związanych z osobą prelegenta) lub usterek technicznych. O każdej zmianie harmonogramu Szkolenia Klient jest informowany indywidualnie w najszybszym możliwym terminie na adres mailowy podany podczas Rejestracji.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub odmowy realizacji Zamówienia w przypadku złożenia Zamówienia w sposób nieprawidłowy, uniemożliwiający jego realizację lub w razie rażącego naruszenie przez Użytkownika postanowień Regulaminu.
13. Usługi nabywane w Serwisie Szkoleniowym, nie mogą być odsprzedawane, odstępowane i/ lub używane.

## **§8**

### **ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

1. Uczestnikom, którzy ukończyli Szkolenie i spełnili warunki zaliczenia testu kończącego Szkolenie wystawiane jest zaświadczenie o ukończeniu Szkolenia (Certyfikat ukończenia szkolenia).
2. Uczestnikom, którzy nie ukończyli kursu lub nie uzyskali zaliczenia Certyfikat Ukończenia Szkolenia nie zostanie wystawiony.
3. Certyfikat Ukończenia Szkolenia może zostać samodzielnie pobrany z przypisanego Użytkownikowi Konta.
4. Użytkownik może również zamówić papierową wersję poprzez wysłanie stosownej prośby pod wskazany w §5 ust.16 Regulaminu adres poczty elektronicznej.
5. W przypadku zamówienia papierowej wersji zaświadczenia Użytkownik ponosi koszt jego wysyłki.

## § 9

### DANE OSOBOWE

1. Klient przekazując swoje dane oświadcza, że są one jego danymi. Klient podaje je dobrowolnie i jest świadomy, że są niezbędne do dokonywania zakupów w Serwisie Szkoleniowym.
2. W przypadku wyrażenia przez Klienta stosownej zgody, Usługodawca przetwarza dane osobowe również w celach marketingowych.
3. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści własnych danych osobowych oraz do ich poprawiania i/lub usunięcia. Dane osobowe mogą być poprawiane lub usuwane na podstawie zgłoszenia skierowanego do Administratora także lub samodzielnie modyfikowane przez Klienta. Możliwe jest również usunięcie konta Klienta poprzez wykorzystanie zakładki 'Prośba o usunięcie konta' dostępnej w Serwisie Szkoleniowym w zakładce 'Konto'.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych Klientów znajdują się na stronie internetowej, gdzie dostępny jest Serwis Szkoleniowy.

## §10

### REKLAMACJE

1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące sposobu oraz jakości świadczonych usług należy zgłaszać na adres mailowy: [info@optomaestro.pl](mailto:info@optomaestro.pl) w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia realizacji Szkolenia lub w przypadku Szkoleń trwających dłużej niż 1 (jeden) dzień od dnia udostępnienia ostatniej części Szkolenia.
2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące informacje: oznaczenie Klienta (imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, telefon kontaktowy) oraz opis reklamowanej usługi.
3. Reklamacje, które nie zawierają wskazanych danych nie będą podlegały rozpatrywaniu.
4. W przypadku wystąpienia ewentualnych braków w złożonej reklamacji, Usługodawca zwróci się do Klienta o ich uzupełnienie zgodnie z danymi adresowymi wskazanymi w zgłoszeniu reklamacji. Czas udzielania dodatkowych wyjaśnień przez Klient przedłuży okres rozpatrywania reklamacji.
5. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania reklamacji. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, odpowiedzialność Usługodawcy względem Użytkowników nie będących Konsumentami ograniczona jest do wysokości ceny usługi oraz nie obejmuje utraconych korzyści.

## §11

### **ROZWIĄZANIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ, ANULOWANIE ZAMÓWIENIA**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo anulowania Zamówienia, w przypadku, gdy:
  - a) Klient nie uiścił opłaty za szkolenie w ciągu 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od dnia otrzymania potwierdzenia rejestracji.
  - b) W sytuacji, gdy nie jest możliwa wymiana korespondencji niezbędna do przeprowadzenia procedury realizacji zamówienia do końca.
  - c) Klient przeprowadził w ciągu ostatnich 6 (sześciu) miesięcy co najmniej 3 (trzy) transakcje, które następnie zostały anulowane.
  - d) W przypadku wystąpienia siły wyższej, przyczyn losowych niezależnych od Usługodawcy (w tym również wskazane w §8 Regulaminu).
2. Klientowi przysługuje prawo bezpłatnego anulowania zamówienia najpóźniej 5 (pięć) dni roboczych przed terminem rozpoczęcia, udostępnienia Szkolenia.
3. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu na mniej niż 5 (pięć) dni roboczych przed terminem Szkolenia lub nieobecność na Szkoleniu zobowiązuje do pokrycia pełnych kosztów udziału.
4. Nieobecność Uczestnika na Szkoleniu lub jego części nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłaty za Szkolenie.
5. W przypadku skutecznego anulowania Zamówienia, jeżeli Klient uiścił kwotę należną na konto Usługodawcy, Usługodawca zobowiązuje się do zwrotu płatności lub zmiany terminu Szkolenia jeżeli jest to możliwe.
6. Zarówno Usługodawcy jak i zarejestrowanemu Użytkownikowi przysługuje prawo rozwiązania umowy w każdym czasie, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez drugą stronę przed rozwiązaniem umowy oraz z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
7. Zarejestrowany Użytkownik rozwiązuje umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez zgłoszenie żądania usunięcia swojego Konta na adres e-mail Usługodawcy [info@optomaestro.pl](mailto:info@optomaestro.pl) Rozwiązanie umowy następuje po upływie okresu wypowiedzenia wynoszącego 14 (czternaście) dni.
8. Usługodawca, chcąc rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, poinformuje o tym zarejestrowanego Użytkownika na podany przez niego podczas Rejestracji adres mailowy. Rozwiązanie umowy następuje po upływie okresu wypowiedzenia wynoszącego 14 (czternaście) dni.
9. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.) Klient będący Konsumentem, a także osoby fizyczne zawierające umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy

z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ma prawo odstąpić od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w terminie 14 (czternastu) dni od jej zawarcia bez podania jakiegokolwiek przyczyny. W takim wypadku Klient składa Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w formie pisemnej na adres siedziby Usługodawcy, wskazany w § 1 ust. 1 Regulaminu lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [info@optomaestro.pl](mailto:info@optomaestro.pl), przy czym za dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Zamówienia należy uznać dzień nadania oświadczenia – oświadczenie takie musi być nadane przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

10. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi lub osobie fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za jego wyraźną zgodą przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Usługodawcę o utracie prawa do odstąpienia od umowy.
11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zwrotu tylko i wyłącznie kosztów za niewykorzystane przez Użytkownika Szkolenia, po wypowiedzeniu przez niego umowy lub cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Przez Szkolenie niewykorzystane rozumiane jest takie, co do którego kod dostępu nadany podczas zakupu Szkolenia nie został wykorzystany.
12. W przypadku, gdyby rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w trybie niniejszego paragrafu miałyby wiązać się dla Klienta z poniesieniem przez niego szkody (utrata dostępności do wykupionych Szkoleń) Usługodawca może zwrócić Klientowi należność za Szkolenie, proporcjonalnie do okresu i zakresu jego wykorzystania.
13. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności w terminie 14 (czternastu) dni przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

## **§12**

### **PRZERWY TECHNICZNE**

Usługodawca zastrzega możliwość wystąpienia przerw w dostępie do Serwisu Szkoleniowego, w tym do Kont na czas niezbędny do prawidłowej realizacji czynności administracyjnych związanych z koniecznością wprowadzenia zmian i konserwacji, należyтым zabezpieczeniem, archiwizacją i ochroną danych lub związanych z aktualizacją oprogramowania lub infrastruktury wykorzystywanej do świadczenia Szkoleń.

## **§13**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Serwis Szkoleniowy jest własnością Usługodawcy. Wszystkie znaki towarowe, znaki usług i nazwy, które znajdują się na stronie, są własnością Usługodawcy lub prawo do posługiwania się nimi przez Usługodawcę wynika z odrębnych umów z podmiotami uprawnionymi. Zawarte w Serwisie Szkoleniowym materiały tekstowe, graficzne oraz rozwiązania informatyczne są chronione prawnie przepisami prawa autorskiego.
2. Serwis Szkoleniowy, jak też poszczególne jego elementy nie mogą być modyfikowane, kopiowane, rozpowszechniane ani publikowane w celach komercyjnych, a także wykorzystywane w inny sposób, chyba że Usługodawca wyrazi na to uprzednią pisemną zgodę.
3. Użytkownik zobowiązuje się nie powielać, nie rozpowszechniać, nie modyfikować, nie nagrywać i nie sprzedawać ani nie wykorzystywać treści i informacji zawartych w Serwisie Szkoleniowym lub uzyskanych za jego pośrednictwem;
4. Użytkownik zobowiązuje się wykorzystywać Materiały wyłącznie do celów nauki własnej i nie udostępniać ich osobom trzecim, w szczególności nie rozpowszechniać ich, nie udostępniać podmiotom trzecim, nie wykorzystywać w celach komercyjnych.
5. Zabronione jest podejmowanie działań mających na celu obejście zabezpieczeń Serwisu Szkoleniowego, w szczególności mających na celu nieuprawniony dostęp.
6. Materiały i zasoby, zawarte w poszczególnych Szkoleniach, w tym w szczególności opracowania tekstowe, nagrania, mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Klienta lub Użytkownika, który wykupił do nich dostęp. Klient lub Użytkownik może je wykorzystywać bez pisemnej zgody Usługodawcy wyłącznie na użytek własny, w tym na użytek swojej firmy, organizacji, ale bez prawa do rozpowszechniania tych materiałów i zasobów.
7. Wykupienie dostępu do Szkolenia oznacza udzielenie przez Usługodawcę na rzecz Klienta licencji na wykorzystywanie Szkolenia przez okres wskazany w § 7 ust. 8 Regulaminu. Udzielenie licencji następuje od chwili udostępnienia Szkolenia.

Licencja uprawnia do korzystania z materiałów objętych ochroną prawno-autorską przez jednego Użytkownika, uprawnionego do korzystania z Konta za pośrednictwem którego wykupiono dostęp do Szkolenia.

8. W razie naruszenia postanowień Regulaminu, Usługodawca oraz właściciele praw autorskich mogą dochodzić od Użytkownika odszkodowania za ewentualne straty materialne i niematerialne wynikłe z tego naruszenia, a także wysuwać roszczenia przewidziane przepisami prawa.

## **§13**

### **ZMIANA REGULAMINU**

1. Usługodawca może zmienić Regulamin w szczególności w przypadku, gdy zmiana spowodowana jest:
  - a) zmianą przepisów prawa,
  - b) wydaniem orzeczeń, decyzji, zaleceń lub rekomendacji organów władzy,
  - c) zmianą zakresu oferowanych przez Usługodawcę usług,
  - d) zmiany funkcjonalności oferowanych przez Usługodawcę usług,
  - e) usunięciem niejasności interpretacyjnych,
  - f) przeciwdziałaniem naruszeniom lub nadużyciom,
  - g) zmianą danych teleadresowych lub adresów URL,
  - h) dążeniem do najlepszych praktyk w zakresie ochrony praw Użytkowników lub danych osobowych.
2. Wszystkie Zamówienia przyjęte przez Serwis Szkoleniowy do realizacji przed dniem zmiany Regulaminu są realizowane na podstawie Regulaminu, który obowiązywał w dniu składania Zamówienia, chyba że postanowienia nowej wersji Regulaminu są bardziej korzystne.
3. O zmianie Regulaminu Usługodawca zawiadomi Użytkowników posiadających Konto, przesyłając odpowiednią informację na wskazane przez nich adresy skrzynki poczty elektronicznej. Usługodawca umieści także ujednoczony tekst zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Serwisu Szkoleniowego.
4. Jeżeli Klient nie akceptuje nowej treści Regulaminu, winien zawiadomić o tym Usługodawcę w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania informacji o zmianie Regulaminu na adres [info@optomaestro.pl](mailto:info@optomaestro.pl) Brak sprzeciwu w terminie 14 dnia od daty zawiadomienia poczytywany będzie w razie wątpliwości za akceptację nowej wersji Regulaminu. Złożenie sprzeciwu przez Użytkownika uznaje się za wypowiedzenie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, do którego postanowienia § 10 ust. 7 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
5. Usługodawca ma prawo wprowadzić zmianę Regulaminu bez zachowania terminu, o którym mowa powyżej, w tym również ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy

na podstawie przepisów prawa lub innych regulacji jest zobowiązany do zmiany Regulaminu w sposób, który uniemożliwia dotrzymanie terminu powiadomienia, o którym mowa powyżej.

## **§14**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie <https://optomaestro.pl/> tj. z dniem 19.12.2022.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o prawach konsumenta.
3. Wszelkie spory między Usługodawcą a Użytkownikiem lub Klientem rozstrzygane będą przez sądy powszechne miejscowo właściwe ze względu na siedzibę Usługodawcy.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.